**部门：科技金融研究院**

**分类号：KY11.02 科研综合**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **类目名称** | **保管期限** |
| 1 | 上级关于科研管理、科研经费的文件 | 长期 |
| 2 | 本部门制定的管理性文件、经费使用情况材料 | 长期 |
| 3 | 各类科研统计报表 | 永久 |
| 4 | 各类申报材料及批复 | 长期 |
| 5 | 本部门主办或协办的重大科研活动材料、论文集等 | 长期 |
| 6 | 本部门科研人员信息 | 长期 |
| 7 | 本部门课题发布指南 | 长期 |
| 8 | 本部门对外科研协议、合同 | 长期 |
| 9 | 本部门工作计划、总结、大事记 | 长期 |
| 10 | 本部门会议记录 | 短期 |
| 11 | 提供金融产品和业务创新研究决策咨询服务等合作、交流等相关材料（光盘） | 长期 |
| 12 | 年度科技金融发展研究报告 | 永久 |
| 13 | 部门规章制度 | 长期 |
| 14 | 与本部门有关的非常设机构材料 | 长期 |
| 15 | 本部门重大活动中形成的各种载体材料 | 长期 |
| 16 | 其他具有保存价值的材料 | 短期 |

**分类号：KY12.02 科研项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **类目名称** | **保管期限** |
| 1 | 课题合同 | 长期 |
| 2 | 课题申请书 | 长期 |
| 3 | 研究报告 | 永久 |
| 4 | 论文专著 | 永久 |
| 5 | 科研成果登记表 | 永久 |
| 6 | 科研成果奖励与审批材料 | 永久 |
| 7 | 科研成果获奖(奖状、奖章、证书)原件或影印件 | 永久 |

**分类号：SW 实物**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **类 目 名 称** | **保管期限** |
| 1 | 荣誉类、捐赠类、纪念品类、牌匾类、印信类等实物 | 永久 |

**分类号：SX 声像**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **类 目 名 称** | **保管期限** |
| 1 | 重大活动照片、视频 | 永久 |

注：与以上各项内容对应的电子文件材料一并同步归档