**部门：国际教育学院**

**分类号：JX15.11.35 综合**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **类目名称** | **保管期限** |
| 1 | 上级有关我校留学预科教育和国外进修培训等国际教育项目工作的文件材料 | 长期 |
| 2 | 学院工作计划、总结、大事记 | 长期 |
| 3 | 学院工作相关的请示、报告、批复、规章制度、会议记录 | 长期 |
| 4 | 学院规章制度 | 长期 |
| 5 | 学院会议记录、纪要 | 短期 |
| 6 | 学院有关本科（硕士）预科等国际教育项目材料 | 长期 |
| 7 | 与本部门有关的非常设机构材料 | 长期 |
| 8 | 本部门重大活动中形成的各种载体材料 | 长期 |
| 9 | 其他具有保存价值的材料 | 短期 |

**分类号：JX15.13.35 招生工作**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **类目名称** | **保管期限** |
| 1 | 招生计划、招生简章、生源计划、总结、专业介绍 | 长期 |
| 2 | 培训班、进修班学生（名单、名册）材料 | 长期 |
| 3 | 新生入学登记表、学生名册 | 永久 |

**分类号：JX15.14.35 学籍管理**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **类目名称** | **保管期限** |
| 1 | 学生成绩总册 | 永久 |

**分类号：JX15.15.35 课堂教学**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **类目名称** | **保管期限** |
| 1 | 各项目教学计划、教学大纲 | 永久 |

**分类号：SW 实物**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 类目名称 | 保管期限 |
| 1 | 荣誉类、捐赠类、纪念品类、牌匾类、印信类等实物 | 永久 |

**分类号：SX 声像**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **类目名称** | **保管期限** |
| 1 | 重大活动照片、视频 | 永久 |

注：与以上各项内容对应的电子文件材料一并同步归档