**部门：党委学生工作部（学生处）、党委武装部**

**分类号：JX13.11.02 综 合**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **类 目 名 称** | **保管期限** |
| 1 | 上级有关学生工作的文件材料 | 长期 |
| 2 | 本处工作计划、总结 | 长期 |
| 3 | 本部门大事记 | 长期 |
| 4 | 本校学生工作会议、处会议记录 | 长期 |
| 5 | 辅导员队伍建设相关材料 | 长期 |
| 6 | 学生思想政治工作相关材料 | 长期 |
| 7 | 本部门重大活动中形成的各种载体的材料 | 长期 |
| 8 | 心理咨询工作材料 | 短期 |
| 9 | 困难生名册、勤工助学工作材料 | 短期 |
| 10 | 学生事务中心相关材料 | 短期 |
| 11 | 与本部门有关的非常设机构的材料 | 长期 |
| 12 | 本部门发文及主办的校内请示 | 长期 |
| 13 | 其他有保存价值的材料 | 短期 |

**分类号：JX13.11.02 武装部工作**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **类 目 名 称** | **保管期限** |
| 1 | 上级有关武装、军训工作的文件 | 短期 |
| 2 | 武装部工作计划、总结、会议记录、各项规章制度 | 长期 |
| 3 | 大学生征兵宣传材料及入伍名单 | 长期 |
| 4 | 学生军训工作计划、总结等材料 | 长期 |
| 5 | 复员、转业、退伍军人、军烈属名册 | 长期 |
| 6 | 国防、武装工作先进材料 | 长期 |
| 7 | 拥军优属活动的有关材料 | 短期 |

**分类号：JX13.14.02 学 籍 管 理**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **类 目 名 称** | **保管期限** |
| 1 | 学生奖励材料(奖学金、优秀学生、先进集体等) | 长期 |
| 2 | 助学金、助学贷款材料 | 长期 |
| 3 | 学生违纪处分材料 | 短期 |

**分类号：SW 实 物**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **类 目 名 称** | **保管期限** |
| 1 | 荣誉类、捐赠类、纪念品类、牌匾类、印信类等实物 | 永久 |

**分类号：SX 声 像**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **类 目 名 称** | **保管期限** |
| 1 | 重大活动照片、视频 | 永久 |

注：与以上各项内容对应的电子文件材料一并同步归档